PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, agosto de 2023

Señor (a)
JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4640394 de 2023**
Cargo del supervisor instructor con funciones de coordinador
CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE
Tuluá (Valle).

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4640394** del año **2023**

Javier Antonio Ñañez Macias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.611.487 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES-VALLE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($42.230.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente del mes de febrero de 2023 proporcional a partir de la fecha de inicio en SECOP II; b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000,000) cada uno. c) Un pago final por quince (15) días del mes de diciembre por DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($2.111.500,00).

Plazo: Será de Diez (10) meses, desde la suscripción y fecha de inicio en SECOP II sin superar el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional en articulación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se trabaja con el dinamizador de centro Ser, en el análisis y diseño del plan para el cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la coordinación nacional.	Acta de reunión
2	Apoyar al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique; en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores.	Se analiza la pertinencia de la convocatoria en el marco de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural – PIDAR I semestre 2023, para presentación de perfiles susceptibles a ser cofinanciados de asociaciones.	Documentos de análisis de la convocatoria. https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/proyectos-integrales/
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se encuentra en desarrollo de los procedimientos y formatos soporte del avance del programa con cada UP del ciclo 2.	Avance en el desarrollo de las ESI de cada una de las UP asignadas.
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación y criterios de negocios verdes entre otros.	Trabajo en proceso con las unidades productivas para avanzar en el alcance del plan de acción.	Avance en el desarrollo de las ESI de cada una de las UP asignadas
5	Presentar oportunamente informes al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique, al supervisor de contrato, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se presenta el informe del mes de agosto.	Informe de ejecución. Planilla.

	incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas		
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se registra la información con claridad, oportunidad y veracidad, de cada UP en su respectiva ESI.	Avance en el desarrollo de las ESI de cada una de las UP asignadas. UP CICLO 2 ENTREGABLE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jananez_sena_edu_co/Documents/UP%20CICLO%202?csf=1&web=1&e=Bjic2q
7	Brindar apoyo a los emprendedores en la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender u otras fuentes de financiación cuando sea esta acción una alternativa priorizada para el fortalecimiento de una unidad productiva.	Se realiza jornadas de trabajo con el SBDC y lideres de las UP José Rodrigo Ávila Pareja y Yessica Andrea Gutiérrez, para apoyar en la formulación del plan de negocios para la convocatoria rural del SENA.	Acta de reunión Registro fotográfico.
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la subdirección de centro, dinamizador rural regional, dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique o la coordinación nacional, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Se atienden las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el centro.	Registro fotográfico.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Se participa en reuniones con el dinamizador misional del centro para la selección de UP que participen en la feria de los días 1,2 y 3 del mes de septiembre.	Registro fotográfico.
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes	Se encuentra en trabajo de formulación de 2 planes de negocio para convocatorias fondo emprender rurales que	Acta de reunión

	de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia	cierra el 3 de septiembre.	
11	Consolidar y presentar mensualmente al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se encuentra en el avance del plan de fortalecimiento de cada UP asignada para el segundo semestre del 2023.	Avance en el desarrollo de las ESI de cada una de las UP asignadas. UP CICLO 2 ENTREGABLE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jananez_sena_edu_co/Documents/UP%20CICLO%202?csf=1&web=1&e=Bjic2q

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	228223	BUGALAGRANDE	13/07/2023	13/07/2023
2.	235223	BOLIVAR_	17/07/2023	17/07/2023
3.	240023	SEVILLA	19/07/2023	19/07/2023
4.	246423	CAICEDONIA	24/07/2023	24/07/2023
5.	257623	LA VICTORIA	27/07/2023	27/07/2023
6.	265223	CALI	01-08-2023	01-08-2023
7.	273923	ROLDANILLO	04-08-2023	04-08-2023
8.	278823	LA UNION	08-08-2023	08-08-2023
9.	290723	ANDALUCIA	11-08-2023	11-08-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7888321855** del NUEVO SOI correspondiente al mes de julio mes vencido en estado pagada. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Javier Antonio Ñañez Macias
Contratista
C.C. No. 4.611.487

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS
Supervisor(a) Contrato 4640394 de 2023
Cargo Instructor con funciones de coordinador